

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область город Усть-Илимск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область город Усть-Илимск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО:
СОВЕТОМ УЧАЩИХСЯ
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 31.08.2023г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ ШКОЛЫ
ПРОТОКОЛ №16 ОТ 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА МБОУ «СОШ №2»
_____ Н.Н. ГАБРИНА
ОТ «31» августа 2023г. № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ И
ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ В МБОУ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об Уполномоченном по защите прав и законных интересов детей образовательном учреждении (далее - Уполномоченный) разработано в целях реализации и защиты прав и законных интересов ребенка в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» во время образовательного процесса
- 1.2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г.№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**Раздел II
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

- 2.1. Основная цель деятельности Уполномоченного:
 - 2.1.1. реализация и защита прав и законных интересов детей в образовательном учреждении в рамках образовательного процесса.
 - 2.2. Задачи деятельности Уполномоченного:
 - 2.2.1. обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в образовательном учреждении;
 - 2.2.2. содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

Раздел III

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
 - 3.2.1. пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
 - 3.2.2. получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - 3.2.3. проводить совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав детей;
 - 3.2.4. заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав детей;
 - 3.2.5. вносить рекомендации (письменные и устные) руководителю образовательного учреждения, педагогическому совету, органу управления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
 - 3.2.6. представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав детей педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;
 - 3.2.7. способствовать организации правового просвещения участников образовательного процесса;
 - 3.2.8. способствовать взаимодействию обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в образовательном процессе.
- 3.3. Уполномоченный обязан:
 - 3.3.1. содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
 - 3.3.2. по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями на Конференции МБОУ «СОШ№2», отчет в письменном виде Управлению образования Администрации города Усть-Илимска;
- 3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

Раздел IV

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ ДЕТЕЙ

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения прав детей, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.
- 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:
 - 4.3.1. в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
 - 4.3.2. разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- 4.3.3. обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- 4.3.4. в случае необходимости обращается за разъяснениями в Управление образования Администрации города Усть-Илимска;
- 4.3.5. случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует с муниципальными органами управления образованием, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании город Усть-Илимск; МО МВД России «Усть-Илимский», органами опеки и попечительства.

Раздел V

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрации образовательного учреждения следует:
 - 5.3.1. предусмотреть в Положении об оплате труда доплату за выполнение обязанностей не входящих в круг основных – функций Уполномоченного;
 - 5.3.2. обеспечить необходимыми канцелярскими принадлежностями и техническим оборудованием;
 - 5.3.3. обеспечить нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты прав детей;
 - 5.3.4. правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.

Раздел VI

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель.
- 6.2. Уполномоченный избирается на срок 4 года.
- 6.3. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:
 - 6.3.1. подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
 - 6.3.3. на информационном стенде образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
 - 6.3.4. всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
 - 6.3.5. предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- 6.3.6. запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- 6.3.7. предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.
- 6.4. Процедура выборов:
 - 6.4.1. выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
 - 6.4.2. в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся;
 - 6.4.3. учащиеся школы на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
 - 6.4.4. выбрав кандидатуру, делегируют представителей для участия в Конференции образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
 - 6.4.5. участники Конференции избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников) открытым голосованием;
 - 6.4.6. избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
 - 6.4.7. итоги заносятся в протокол Конференции,
 - 6.4.8. издается приказ об итогах выборов, информация размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.
- 6.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
 - 6.5.1. прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
 - 6.5.2. подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - 6.5.3. неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - 6.5.4. неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - 6.5.5. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.