

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область город Усть-Илимск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

П Р И К А З

от «30» августа 2024г. № 253

О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020г. № 59, руководствуясь Уставом, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель:

Тирская Наталья Алексеевна, заместитель директора;

Заместитель Председателя:

Анучина Наталья Александровна, педагог-психолог;

Секретарь:

Ануфриева Наталья Юрьевна, учитель-дефектолог;

Члены комиссии:

Кобелева Оксана Викторовна, заместитель директора;

Томская Валентина Михайловна, учитель-дефектолог;

Лазаренко Дмитрий Валерьевич, инженер-электроник.

2. Члены Комиссии:

1) перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

2) с целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

3) по завершении тестирования в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации;

4) результаты тестирования группируют по классам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии);

5) по завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Габрина

Исп.: заместитель директора Турская Н.А.