

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ № 2»

Н.Н. ГАБРИНА
«02» марта 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. № 442, приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. № 458, приказом Минпросвещения России "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 23.01.2023г. № 47, постановлением правительства Иркутской области «Положение о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 25.04.2017г. № 279-пп, уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ №2») в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуры приема в МБОУ «СОШ № 2» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключения лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 2» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона¹⁶.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (кроме классов профильного углубленного обучения) осуществляется на общедоступной основе без вступительных экзаменов и индивидуального отбора.

1.9. В приеме в МБОУ «СОШ № 2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Усть-Илимска (далее- Управление образования).

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. При подаче заявления в МБОУ «СОШ № 2» заявитель предоставляет оригинал документа, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 2» в сети Интернет.

1.14. Для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 2» родители (законные представители)

предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.15. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению.

1.16. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.14. Правил, подаются одним из следующих способов:

- через портал Госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СОШ № 2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Родитель (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 2» факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 2» в сети Интернет.

1.20. Прием в МБОУ «СОШ № 2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 2» могут быть приняты учащиеся, проживающие в других районах города.

1.21. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 2».

1.22. В случае отсутствия свободных мест родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении.

1.23. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа для приема в МБОУ «СОШ № 2».

1.24. Зачисление учащегося в МБОУ «СОШ № 2» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 1.14. настоящих Правил.

1.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 2», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Прием в МБОУ «СОШ № 2» оформляется приказом по МБОУ «СОШ № 2» и данные заносятся в Алфавитную книгу и электронную систему АИС МОДО.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс МБОУ «СОШ № 2» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием граждан в МБОУ «СОШ № 2» для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования администрации города Усть-Илимска.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 2» размещает на портале Госуслуг, информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Усть-Илимск (в течение 10 дней с момента его издания);
- о количестве мест в первых классах - не позднее 24 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «СОШ № 2» не независимо от уровня их подготовки.

2.4. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 2» для граждан, указанных в пунктах 1.3 и 1.5 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в МБОУ «СОШ № 2» детей, указанных в пункте 2.4. данных Правил оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Если МБОУ «СОШ № 2» закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.8. Зачисление в МБОУ «СОШ № 2» детей, указанных в пункте 2.6. данных Правил оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 2», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года и последующие классы начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.2. В пятые классы переводятся обучающиеся МБОУ «СОШ № 2» успешно освоившие программы начального общего образования. При наличии свободных мест в порядке перевода принимаются обучающиеся из других образовательных организаций.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о приёме на уровень основного общего образования после освоения уровня начального общего образования в МБОУ «СОШ № 2» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» с последующим изданием приказа о переводе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и подтвердившие их освоение на государственной итоговой аттестации по личному заявлению родителя (законного представителя) или обучающегося.

4.2. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ «СОШ № 2» определяется директором МБОУ «СОШ № 2» по согласованию с Управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, и имеющихся условий для осуществления образовательного

процесса, с учетом действующих санитарных норм и правил на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Для зачисления обучающихся в 10-й класс МБОУ «СОШ № 2» для получения среднего общего образования родитель (законный представитель) или обучающийся предоставляет:

- документы согласно п.1.14 настоящих правил;
- заявление о приеме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Набор в профильные классы МБОУ «СОШ № 2» для получения среднего общего образования осуществляется по заявлению обучающегося на основании индивидуального отбора обучающихся в соответствии с постановлением правительства Иркутской области «Положение о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется в форме собеседования с обучающимися и их родителями (законными представителями) на основании оценки документов.

4.6. Комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ «СОШ № 2» в течение учебного года – за текущий период обучения;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;

4.7. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

4.8. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» и на информационных стендах МБОУ «СОШ № 2» в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

4.9. По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ «СОШ № 2» подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

4.10. При равном количестве баллов зачислению в МБОУ «СОШ № 2» подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются приказом директора МБОУ «СОШ № 2».

V. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прием граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 2» в порядке перевода из другой образовательной организации производится только при наличии свободных мест.

Прием в порядке перевода обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося):

- обращаются в МБОУ «СОШ № 2» с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в родители обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

5.3. Для зачисления обучающегося в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 2» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. МБОУ «СОШ № 2» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

5.6. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. Справка о приеме документов выдается только родителям (законным(ми) представителем(ями), которые прислали заявление и копии документов по почте или принесли в школу лично. Родителям (законный(ые) представитель(ли), кто подавал заявление через Госуслуги, справку выдавать не надо. Этим родителям уведомление о том, что документы в школу приняты, придет в личный кабинет на Госуслугах.

ДИРЕКТОРУ МБОУ «СОШ № 2»
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
Н.Н. ГАБРИНОЙ
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п.1 ч.3 ст. 44 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу принять на обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

В _____ класс.

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Отец: _____

Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Мать: _____

Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Уведомляю о наличии права на предоставление места в ОО во внеочередном/первоочередном порядке

(при наличии указывается правовое и документальное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Уведомляю о наличии права преимущественного приема на обучение по ОП НОО/ООО/СОО _____

(при наличии указывается правовое и документальное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Потребность ребенка в создании спец. условий _____

(при наличии указываются реквизиты заключения ПМПК или ИПР)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АООП _____

(подпись)

На основании ст. 14 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы на _____ языке.

(подпись)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственную аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СОШ №2» – ознакомлен(а) _____

(подпись)

В случае, если указанные в настоящем заявлении персональные данные станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МБОУ «СОШ № 2» соответствующего письменного заявления.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации права на образование.

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(ФИО заявителя)