

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №2»  
Н.Н. ГАБРИНА  
15 апреля 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Решения педагогического совета, утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

### **II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Создание условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы.

### **III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Обсуждает планы работы школы.
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.
- 3.3. Заслушивает информацию и отчеты администрации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания детей.
- 3.4. Рассматривает отчет по результатам самообследования.
- 3.5. Рассматривает вопросы организации индивидуального обучения и воспитания обучающихся школы.
- 3.5. Обсуждает и принимает решение об утверждении образовательной программы школы, общешкольного плана работы.
- 3.6. Самостоятельно принимает решения в пределах своей компетенции по утверждению локальных документов школы по следующим вопросам:
  - 1) порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
  - 2) порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
  - 3) порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением и непредусмотренных учебным планом.
- 3.7. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в т. ч. в форме ЕГЭ, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном

переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.8. Принимает решения по поощрениям педагогических работников.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - 4.1.1. создавать творческие объединения педагогов по направлениям инновационной деятельности;
  - 4.1.2. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  - 4.1.3. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций; учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования; родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
  - 4.2.1. выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
  - 4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
  - 4.2.3. утверждение Образовательной программы школы, образовательных программ по предметам учебного плана;
  - 4.2.4. принятие решений по переводу и выпуску учащихся, награждениям учащихся медалями, грамотами;
  - 4.2.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Педагогический совет возглавляет постоянный председатель – директор школы, по представлению директора школы, из состава работников избирается секретарь совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.
- 5.3. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.
- 5.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

#### **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются повестка и решения совета. При спорном ходе обсуждения вопросов, фиксируется ход педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета общеобразовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 6.5. Протоколы педагогического совета печатаются, оформляются по каждому учебному году в книгу, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.