


«ПРИНЯТО»
РЕШЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ОТ «25» ЯНВАРЯ 2022Г. ПРОТОКОЛ № 3
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
 Н.В. ПЕТРОВА



«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ № 2»
«25» ЯНВАРЯ 2022Г.
Н.Н. ГАБРИНА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления «Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», реализующим принцип демократического, общественного характера управления. Управляющий совет работает в тесном контакте с руководством учреждения, и другими органами самоуправления школы.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

1.2.3. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством, ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательной организации и просветительской деятельности.

1.3.6. Содействие в реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

II. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Согласование школьного компонента государственного стандарта общего образования образовательного учреждения и профилей обучения.

2.2. Разработка совместно с администрацией школы проекта Устава школы, других локальных актов школы, обсуждение и принятие их на конференции участников образовательного процесса.

2.3. Разработка и утверждение программы развития Учреждения.

2.4. Разработка и утверждение Основной Образовательной Программы учреждения. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, введение щадящего режима, введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

2.5. Согласование Положения о поощрении педагогов за качество педагогической деятельности из надтарифного фонда.

2.6. Внесение предложений администрации о поощрении педагогов из надтарифного фонда.

2.7. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

2.8. Принятие мер по социальной защите участников образовательного процесса, ограждение администрации и педагогических работников от необоснованного вмешательства в их работу.

2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.10. Согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.11. Согласование на сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.

2.12. Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года, в том числе о проведенных мероприятиях в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

2.13. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе

2.14. Рассмотрение вопросов о проведении мероприятий по формированию комфортной образовательной среды, в том числе ремонта образовательного учреждения, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеству питания и просветительской деятельности школы.

III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В Управляющий совет школы входят: директор, представители трудового и ученического, родительского коллективов, представители общественности.

3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на конференции школьников.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, из числа обучающихся составляет 4 человека.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на производственном совещании школы.

3.6. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 4чел.

3.7. Члены Управляющего совета из числа родительской общественности определяется общешкольным родительским советом путем голосования и составляет 11 человек.

3.8. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных объединений; депутатов Городской Думы города Усть-Илимска; общественно-активных граждан.

3.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании данного Положения.

3.10. Введение новых членов процедурой кооптации определяется общим голосованием Управляющего совета.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.2. Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета; контролирует их выполнение.

4.5. Для ведения протоколов из своего состава председатель назначает секретаря Управляющего совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием.

5.3. Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, работников Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.7. В протоколе заседания указываются:

5.7.1. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

5.7.2. повестка заседания;

5.7.3. решения.

5.8. Протокол заседания Управляющего совета подписывается секретарем и председателем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.9. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для работы Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.