

## **Памятка пользователю по информационной безопасности**

### **1. Парольная защита**

- Никогда не сохраняйте ваши пароли в программах. Большинство программ хранят их в открытом виде и тот, кто получит доступ к вашему компьютеру, получит доступ и к ним.
- Сохраняйте в тайне личный пароль. Никогда не сообщайте пароль другим лицам, и не храните записанный пароль в общедоступных местах.
- В случае производственной необходимости (командировка, отпуск и т.п.), при проведении проверочных мероприятий, выполняемых специалистом по защите информации, работ, проводимых специалистом информационных технологий и требующих знания пароля пользователя, допускается раскрытие значений своего пароля (с уведомлением руководителя). По окончании производственных, или проверочных работ работники самостоятельно производят немедленную смену значений "раскрытых" паролей.
- Не используйте пароль доступа в локальную сеть Администрации города Усть-Илимска в других программах и на сайтах, где требуется регистрация;

### **2. Антивирусная защита**

- Никогда не отключайте установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение.
- Обязательно проверяйте на наличие вирусов все внешние носители информации (дискеты, диски, флешки и т.п.), поступающие со стороны (из внешних организаций, других подразделений Организации и т.п.)
- Во всех случаях возможного проявления действия вирусов или подозрении на наличие вируса незамедлительно сообщите об этом сотруднику техподдержки.

### **3. Интернет и электронная почта**

- Файлы, загружаемые из Интернета, обязательно проверяйте на отсутствие вредоносных программ и вирусов.
- Не переходите по ссылкам, не запускайте программы и не открывайте файлы, полученные по электронной почте от неизвестного Вам отправителя.
- Не передавайте по электронной почте Ваши пароли.
- Не принимайте никаких соглашений при посещении сайтов, смысла которых Вы не понимаете.
- Не указывайте адрес рабочей электронной почты при регистрации на внешних интернет - ресурсах (социальные сети, электронные магазины, сайты оплаты услуг и т.п.).

### **4. Прочее**

- Не устанавливайте самостоятельно программное обеспечение, если это не входит в Ваши обязанности. Запрещается устанавливать и запускать нелицензионное или не относящееся к выполнению Ваших должностных обязанностей программное обеспечение;
- Располагайте мониторы и печатающие устройства таким образом, чтобы исключить несанкционированный доступ к отображаемой и печатаемой информации.
- При временном оставлении рабочего места в течение рабочего дня в обязательном порядке блокируйте компьютер нажатием комбинации клавиш «Win + L».